

欧文斯科宁（天津）建筑材料有限公司

应急资源调查报告

欧文斯科宁（天津）建筑材料有限公司

2021 年 11 月

1 前言

根据《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发[2015]4号）、《市环保局关于做好企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理工作的通知》（津环保应[2015]40号）等相关规定，本报告对企业的环境应急资源进行调查，主要包括应急队伍保障、通信保障、应急物资及装备保障、经费及其他保障，确保企业能够迅速有效的采取措施，消除或减轻突发环境事件的影响。

本企业可能发生的突发环境事件场景，主要包括：火灾爆炸次生环境事件、泄漏事故、环境风险防控设施失灵或非正常操作等。针对可能发生的事故情况，提出了如下要求：**a.**组建应急队伍，人员要定岗，以满足事故应急需要；**b.**应配置应急砂袋、收集桶及应急砂、防护服等。

2 应急队伍调查

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系中的重要环节之一。在“人、财、物”三大资源中，人力资源居于首位。本企业应急队伍人员配置、培训、应急演练及外部救援等方面情况如下所述。

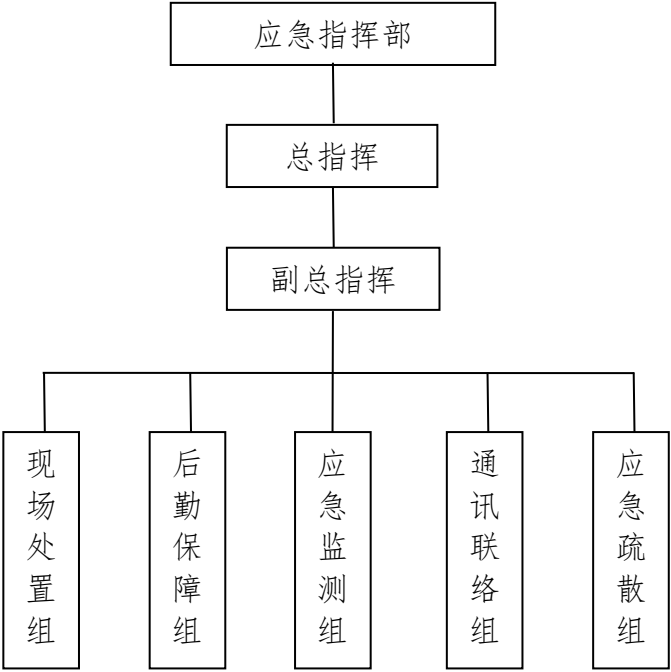


图 2-1 应急组织机构图

公司成立突发环境事件应急指挥中心，负责组织制定应急救援预案；配备应急物资装备及组织应急队伍；定期组织进行应急培训和演练；指挥应急救援工作；组织事故后的相关调查分析工作。

应急组织机构成员组成及联系方式见下表。

表 2-1 应急队伍人员配置一览表

序号	应急职责		应急人员		
			姓名	职务	手机
1	总指挥		张学民	经理室厂长	13361807076
2	副总指挥		陈曲	安环部经理	13102020762
			王强	FM 生产部经理	15822244642
			王运章	工程部经理	13132042786
3	现场处置组	组长	刘星辰	FG 生产部主管	13512946371
		组长	于厚胜	FG 领班	13821776101
		当班在岗工作人员 4 名			
5	通讯联络组	组长	吴向阳	人力资源部经理	18622107173
		组长	韩煦	人力资源部管理员	13752108985
		当班在岗工作人员 1 名			
6	后勤保障组	组长	庄子健	后勤部经理	13072058205
		组长	徐海霞	仓库管理员	18526511376
		当班在岗工作人员 2 名			
7	应急监测组	组长	孙道兴	质量部工程师	13821079039
		组长	柴洁	质监员	18649177319
		当班在岗工作人员 1 名			
8	应急疏散组	组长	刘星辰	FG 生产部主管	13512946371
		组长	祁泽山	FG 生产部主管	18622975946
		当班在岗工作人员 1 名			
注：24 小时应急电话：022-66230532					
以上各处置小组组长根据生产班制，分白班和夜班配置，发生突发事故由当班组长组织应急处置。					

3 通信保障

（1）周边单位

当遇到较大或重大突发环境事件时，及时联系通知周边单位告知情况，以便将事故造成的危害降至最低。周边企业联系方式。

表 3-1 相邻单位联系电话

单 位	地 址	电 话
泰达市政公司	天津开发区盛达街 45 号	022-66281497
日邮振华物流天津公司	天津经济技术开发区第十一大街 85 号	022-59857907
天津一汽丰田汽车有限公司	天津市经济技术开发区第九大街 81 号	022-66230666
天津德盛镁汽车部件有限公司	天津经济技术开发区第十二大街 110 号	022-59889573

（2）政府及社会救助

天津经济技术开发区已制定了《天津经济技术开发区突发环境事件应急预案》，并公开发布。天津经济技术开发区已成立突发环境事件应急指挥部，办事机构设置在区生态环境局。突发环境事件发生后，环境应急指挥部，及时核实突发事件信息，并根据突发事件的严重程度、紧急状态，确定响应等级，根据处置需要疏散、转移并妥善安置受影响群众，调用人力、物力协助做好伤员急救和秩序维护等工作，负责提供后勤保障。政府及社会救援联络电话如下所示。

表 3-2 政府有关部门联系电话

序号	政府部门	联系电话
1	环境应急电话	12369
2	天津经开区政务服务呼叫中心 热线	12345
3	天津经开区应急管理局	25201119
4	开发区管委会值班室	25201470、25201471、25325110
5	泰达市政公司 (防汛值班)	25323317 (24 小时)、66226124、 13820600744、非工作日 66226137、 66226138
6	威立雅水务有限公司	62018600、13512059745
7	天津泰达燃气公司	25326936
8	泰达电力公司	25328937

4 应急物资及装备调查

应急设施装备是突发环境事件应急救援的重要物质保障，也是保证应急队伍有效开展工作的基础。本次应急资源调查包括企业内部应急资源调查和外部应急资源调查，摸清周边可依托的应急资源储备情况，有利于构建应急装备动态数据库，建立区域突发环境事件应急装备紧急调度机制，做到应急资源共享。使有限的资源在应急处置中充分发挥作用。

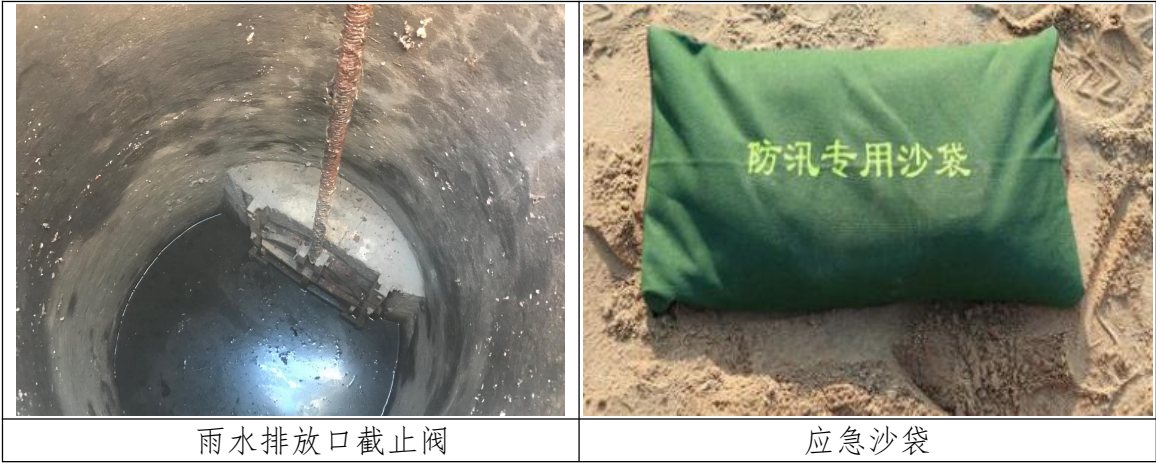
企业内部应急装备调查，可查明企业自身应急处置设备及个人防护设备方面存在的不足，在后续工作中进行优先配置，确实做到“有备无患”。

本报告主要调查统计了公司各类环境风险事故的应急设施、物质、装备情况。企业应急物资及装备统计结果如下表所示。

表 4-1 环境应急设施及物资一览表

主要作业方式 或资源功能	重点应急资源名称	现有设施及装 备数量	拟增加 的数量	存放位置	负责人及 联系方式
污染源切断	雨水截止阀	1 个	--	位于雨水外 排口前	陈曲 13102020762

部分应急设施及物资图片如下：





抽水泵和软管



对讲机



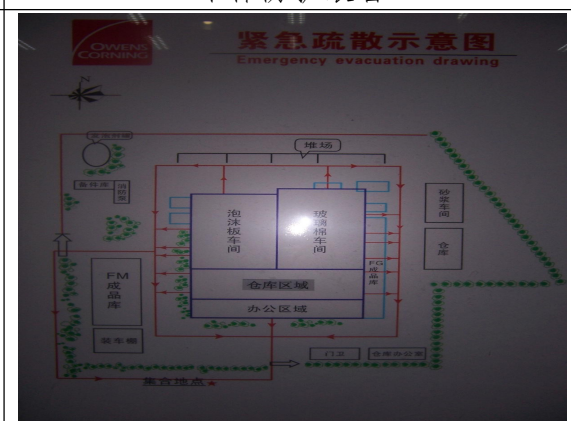
个体防护装备



个体防护装备



个体防护装备（穿戴整齐）



疏散图（上墙）



多种气体检测仪（手持便携式）



Nova Plus 多功能烟气分析仪

经过此次应急物资调查，本企业对厂内现有应急资源进行了统计整理。充足、完备的应急资源准备是应对突发环境事件的基础保障，企业必须足额投入，防祸于未然。另外，应对突发环境事件也可以借用周边企业的应急物资，本企业可及时联系到周边企业。

5 经费及其他调查

5.1 经费保障

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的重要保障，可靠的资金渠道和充足的经费才能保证有效开展应急救援工作和维护应急管理系统的正常运转，为此公司制定了应急救援专项经费保障措施，具体如下。

（1）建立应急经费保障机制

应急经费保障着眼应对多种安全威胁，完成多样化救援任务的需要，按照战时应战、平时应急的思路，将应急抢险及应急队伍建设合并管理。公司财务部把抢险救灾经费、物资装备经费、应急队伍建设等项目进行整合和统一管理，平时做好动员培训、开展应急演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行制度；一旦发生自然灾害或突发紧急事件，财务部即成为应急救援经费管理中心，负责召集相关部门进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、救灾物资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。

企业进行抗灾救灾活动要形成统计上报制度，并保证企业内部各部门之间信息渠道的顺畅。应急管理中，各应急救援队伍指定专人负责将所需经费保障数额上报至企业应急指挥部审核。

（2）建立可靠的资金保障体系

企业要建立一定规模的应急资金。每年在制定应急管理投入计划时要预留应急资金，并列入企业预算。

（3）强化经费保障监管

健全完善救灾经费管理办法，使经费监管工作有章可循。监管工作覆盖经费筹措、申请划拨、采购支付全过程。

5.2 其他

公司相关部门根据职责分工，积极开展演练、物资储备，为应急救援提供交通运输保障、治安保障、技术保障、医疗保障、后勤保障等。

6 结论

本次环境应急资源调查从环境应急人力资源、环境应急设施装备物资、经费管理方面进行了调查。本企业已组建了应急救援队伍，厂内按照环保部门的要求配备了必要的应急设施及物资装备。同时企业可联系周边企业借助救援，共同应对环境事故。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展。企业落实好各项环境应急资源，为突发环境应急事件做好应急保障。

附件：1、企事业单位环境应急资源调查表

调查人及联系方式： 陈 曲 13102020762

审核人及联系方式： 张学民 13361807076

企事业单位基本信息							
单位名称	欧文斯科宁（天津）建筑材料有限公司						
物资库位置	生产车间、办公楼、保安室等					经纬度	
负责人	姓名	陈 曲		联系人	姓名	陈 曲	
	联系方式	13102020762			联系方式	13102020762	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	雨水截止阀			1 个		污染源切断	
2	应急砂袋			10 个		污染源切断	
3	传输泵			2 台		污染物收集	
4	排水软管			2 根		污染物收集	
5	收集桶			2 个		污染物收集	
6	吸油棉			1 个		污染物收集	
7	吸油毡			1 个		污染物收集	
8	粘贴式堵漏工具			2 个		污染物收集	
9	防毒手套			60 双		安全防护	
10	防护靴			6 双		安全防护	
11	防护服			6 套		安全防护	
12	气密防护眼镜			6 个		安全防护	
13	一次性空气呼吸器			12 个		安全防护	
14	空气呼吸			2 个		安全防护	

	器（钢瓶）						
15	一次性防毒面具			12 个		安全防护	
16	洗眼器			4 个		安全防护	
17	防护帽	3M	6000	4 顶		安全防护	
18	多种气体检测仪（手持便携式）	天鹰	ALTAIR 4X	2 个		环境监测	
19	Nova Plus 多功能烟气分析仪	崂应	Nova Plus	1 台		环境监测	
20	视频监控系统			1 套		应急通信和指挥	
21	手摇报警器			20 个		应急通信和指挥	
22	疏散指示灯			10 个		应急通信和指挥	
23	事故照明灯			150 个		应急通信和指挥	
24	紧急疏散标志牌			40 个		应急通信和指挥	
25	对讲机			6 个		应急通信和指挥	
26	防爆手电筒			4 个		应急通信和指挥	
27	集合点标志牌			1 个		应急通信和指挥	
28	应急疏散图			8 个		应急通信和指挥	
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称		主要能力			

2、企事业单位环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2021 年 10 月 12 日	调查结束时间	2021 年 10 月 12 日
调查负责人姓名	陈曲	调查联系人/电话	13102020762
调查过程	（简要说明调查过程） 采取填表调查、实地调查相结合的方式收集物资信息，填写调查表格。汇总收集到的信息，通过逻辑分析、人员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。对重点环境应急资源进行现场勘查。		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种： <u>27</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： ☐ 有， <u> </u> 家； ☒ 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： ☒ 有； ☐ 无 是否建立了调查信息档案： ☒ 有； ☐ 无 是否建立了调查更新机制： ☒ 有； ☐ 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
☐ 完全满足； ☒ 满足； ☐ 基本满足； ☐ 不能满足			
5.附件			
一般包括以下附件： 5.1 环境应急资源/信息汇总表 5.2 环境应急资源单位内部分布图 5.3 环境应急资源管理维护更新等制度			

5.1 环境应急资源/信息汇总表

主要作业方式 或资源功能	重点应急资源名称	现有物质及装 备数量	拟增加 的数量	存放位置	负责人及 联系方式
污染源切断	雨水截止阀	1 个	--	位于雨水外 排口前	芦纪刚 13042265310
	应急砂袋	10 个	10 个	劳保品仓库	
	应急砂	--	200kg	生产车间各 处，危废间	
污染物收集	传输泵	2 台	--	劳保品仓库	
	排水软管	2 根	--		
	收集桶	2 个	--		
	吸油棉	1 个	--		
	吸油毡	1 个	--		
	粘贴式堵漏工具	2 个	--		
安全防护	防毒手套	60 双	--	劳保品仓库	
	防护靴	6 双	--		
	防护服	6 套	--		
	气密防护眼镜	6 个	--		
	一次性空气呼吸器	12 个	--		
	空气呼吸器（钢瓶）	2 个	--		
	一次性防毒面具	12 个	--		
	洗眼器	4 个	--	BINDER 间、 FG 高跨、 WW 一楼	
	防护帽	4 顶	--	保安室	
环境监测	多种气体检测仪 （手持便携式）	2 个	--	办公室	
	Nova Plus 多功能烟 气分析仪	1 台	--	劳保品仓库	
应急通信和 指挥	视频监控系统	1 套	--	保安室	
	手摇报警器	20 个	--		
	疏散指示灯	10 个	--	各车间及办 公用房内	
	事故照明灯	150 个	--		
	紧急疏散标志牌	40 个	--	保安室	
	对讲机	6 个	--		
	防爆手电筒	4 个	--	各车间及办 公用房内	
	集合点标志牌	1 个	--		
	应急疏散图	8 个	--		

5.3 环境应急资源管理维护更新等制度

环境应急资源管理维护更新制度

1、目的：为保障应急物资处于良好状态，为发生突发环境事故救援时提供物资保障制定本制度。

2、范围：应急救援物质报告消防器材和设施、标识或图标，个人防护用品包括防毒面具、呼吸器等。

3、职责：安环部门负责应急物质的日常管理。

4、检查与维护管理：

（1）无火灾或事故下，任何部门和个人不准使用应急物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经安环部许可。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。

（2）严禁占用消防通道，堵塞安全出口。严禁堵塞应急设施及装备，保证通道顺畅，应急设施处于随时可用状态。

（3）严禁擅自挪用、拆除、停用应急设施和器材，对破坏的行为进行严肃处理。

（4）按照有关规范配备应急物资装备。

（5）由安环部对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

维护管理：

（1）设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行，

检查器材或设备功能是否正常。如发现不成长，应在每日登记表中记录并及时处理。

（2）安环部每周要对通讯设备进行检查，应进行控制室与所设置的所有电话进行通话实验。

（3）安环部每周检查备品、备件、专用工具是否齐备，是否处于无损和可用状态。

5、环境应急专项调查经费

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维护应急管理体系正常运转，为此公司应制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

（1）建立应急经费保障机制

可考虑着眼应对多种安全威胁，完成多样化救援任务的能力需要，按照战时应战、平时应急的思路，将现有应急管理体系中的抢险救灾领导机构和各应急救援专业小组有机结合起来，平时领导抢险救灾和做好动员准备，战时指挥动员实施职能。应急救援财力保障专业小组要把抢险救灾经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：平时做好动员准备、开展动员演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行法规和制度；与各有关职能小组建立紧急状况下的经费协调关系。一旦发生突发紧

急事件，经费保障管理机构即成为应急救援经费管理指挥中心，负责召集上述相关部门进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、救灾物资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。

（2）建立有机统一的协调机制

首先要明确经费保障的协调主体及其职责。总体上可考虑依托企业应急救援领导组建应急救援资金协调管理小组，由企业应急办公室统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时积极响应防灾救灾经费保障统管部门组织工作。由企业组织抗灾救援工作时，后勤部门应急救援资金协调管理小组对口协调企业防灾救灾经费保障统管部门，申请企业财务资金及时划拨应急保障；其次要进一步理顺企业内部需求上报渠道。

经费保障跟着需求走，企业内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。企业进行抗灾救灾活动要逐渐形成统计上报制度，并保证企业内部各系统之间信息渠道的顺畅。各救援组可指定专人负责将所需经费保障数额上报至企业抗灾救灾指挥机构，经由抗灾救灾指挥机构专人汇总后及时报送企业应急救援资金协调管理小组审核。

（3）建立可靠的资金保障体系

企业要建立一定规模的应急资金。企业每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入企业预算。

（4）强化经费保障监管力度

首先要建立全方位监管制度。完善的法规制度是实施经费保障监管工作的根本依据。要健全完善救灾经费管理的规章和管理办法，使经费监管工作有章可循。其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作要能够覆盖经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。

（5）完善经费保障体系

要进一步整合完善在应对环境保护与安全生产等突发事件中制定的各项标准和经费保障管理规定。根据企业安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还要制定针对性和操作性强的应急救援经费保障工作规章。明确相关人员在应急救援经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法，使各部门、各环节在应急救援经费保障中能够相互配合。

6、应急资源调查的结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本企业已组建了应急救援队伍并按安全、消防、环保等部门要求配备了必要的应急设施及装备。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展，应急救援经费也必不可少，企业制定了专项经费保障措施。企业落实好各项环境应急资源，为突发环境应急事件做好应急保障。